南昌住房公积金管理中心网上业务系统

**使用申请表**（一式二份）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单 位 基 本 信 息 | | | | | | |
| 单位名称 | |  | | | | |
| 单位账号 | |  | | 公积金缴至年月 | | 年 月 |
| 法人代表姓名 | |  | | 法人代表证件号码 | |  |
| 经办部门 | |  | | 负责人姓名及电话 | |  |
| 网 上 业 务 经 办 人 信 息 | | | | | | |
| 姓 名 | | | 证 件 号 码 | | 电 话 号 码 | |
|  | | |  | |  | |
|  | | |  | |  | |
| 单  位  意  见 | **我单位自愿申请使用南昌住房公积金网上业务系统，同意签订《南昌住房**  **公积金网上业务系统使用协议书》，严格依法依规操作，及时、准确办理业务。**    法人代表或授权人：  申请单位公章：  经办人：  申请时间： 年 月 日 | | | | | |
| 中  心  意  见 | 经审核，同意该单位使用网上业务系统，配发数字安全证书。    业务公章：    审核人： 日期： 年 月 日 | | | | | |

~~填表~~说明：1、本表为单位申请使用网上业务系统时填写，不得涂改。

2、办理申请时需提供法人代表和经办人身份证原件。

3、网上业务系统可办理以下业务：个人开户、基数调整、补缴、封存、启封、转移、单位信息变更、个人信息变更、撤销业务、单位销户等业务及综合查询本单位、个人住房公积金账户信息等。

南昌住房公积金管理中心制