南昌住房公积金**单位信息变更**登记表（一式二份）

填表时间：　　　　年　　月　　日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **单位账号** | | |  | **单位名称** |  | |
| **变**  **更项目** | **请选择单位信息变更项目，并在🞎中打“√”**  🞎（1）单位名称 🞎（2）单位详细地址 🞎（3）统一社会信用代码  🞎（4）收款账户信息 🞎（5）付款账户信息 🞎（6）单位经办人  🞎（7）单位经办人联系电话 🞎（8）法定代表人或负责人 🞎（9）法定代表人或负责人联系电话  🞎（10）缴存比例 🞎（11）其他 | | | | | |
| **变更项目**（可填写变更项目序号） | | **原 内 容** | | | | **变 更 后 内 容** |
|  | |  | | | |  |
|  | |  | | | |  |
|  | |  | | | |  |
|  | |  | | | |  |
|  | |  | | | |  |
|  | |  | | | |  |
| 本单位上述情况与原登记信息发生变更，现申请办理变更登记手续。  经办人：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　单位公章：  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　年　　月　　日 | | | | | | |
| **中**  **心**  **审**  **批**  **意**  **见** | 经审核，同意办理。  审核人：　　　　　　　　　　　　　　　　公积金中心（盖章）：  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　年　　月　　日 | | | | | |

**说明： 1、本表一式二份，公积金中心、单位各一份。**

1. **单位全称、统一社会信用代码变更时，应提供有关部门的批准文件或相关证明材料原件。**
2. **法定代表人或负责人、经办人变更时，应在变更内容里填写法定代表人或负责人、经办人姓名和证件号码。**
3. **缴存比例变更时，应提供相应的证明材料。**

**南昌住房公积金管理中心制**